

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)



СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 1
от «25» августа 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №7»
В.В. Зестрожина
Приказ № 301
от «25» авг 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

г. Нижневартовск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности управляющего совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогический совет осуществляет в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Полномочия педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.

3.2. Утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении

промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами «За особые успехи в учении».

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.8. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Разработка и принятие образовательных программ и программы развития образовательной организации.

3.10. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных актов.

3.11. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.13. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.14. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

IV. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации, на заседаниях управляющего совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- упрочение авторитета образовательной организации.

V. Состав педагогического совета

- 5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

VI. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 6.2. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 6.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 6.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.
- 6.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.
- 6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 6.8. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 6.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом
- 6.11. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.
- 6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.
- 6.13. Администрация образовательной организации обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.