

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7» (МБОУ «СШ №7»)**



СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 1
от «25» августа 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "СШ №7"
_____ В.В. Застрожина
Приказ № 509
от «30» августа 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности в дни
приостановления учебного процесса и по другим причинам**

г. Нижневартовск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности в дни приостановления учебного
процесса и по другим причинам**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» (далее – Школа) в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с приостановлением учебного процесса и по другим причинам.

1.2. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в дни приостановления учебного процесса и по другим причинам, влекущие за собой необходимость приостановления учебных занятий в действует на основании Трудового кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821 - 10. Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 N 19993), распорядительных документов департамента образования администрации города Нижневартовска.

1.3. Основной целью данного Положения является:

- регламентация организации дистанционного обучения учащихся (далее - ДО). Дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- недопущение отставания по программе, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;

- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;

- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Объявление о приостановлении учебных занятий размещается в новостной ленте школьного сайта.

1.6. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации учебного процесса в дни приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- **педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) - с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приложениях к распорядительным документам Школы или специальном журнале.

2. Порядок работы администрации Школы в дни приостановления учебного процесса

2.1. **Директор** Школы издает приказ о работе Школы в дни приостановления учебного процесса и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

2.2. **Заместитель директора** по учебно-воспитательной работе (каждый в своей параллели):

2.2.1. организует подготовку учителями-предметниками домашних заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.2.2. контролирует сбор домашних заданий по классам курируемых параллелей на бумажных носителях для возможного ознакомления родителей и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

2.2.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через сайт школы и электронный классный журнал;

2.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов в дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся;

2.2.5. согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

2.2.6. размещает информацию о домашних заданиях в дни приостановления учебных занятий на информационных стендах Школы.

2.3. **Учитель-предметник** организует учебный процесс через следующие формы:

2.3.1. Дистанционная форма обучения:

- дистанционный просмотр видео-уроков, презентаций, размещенных учителями-предметниками на сайте образовательной организации с последующим выполнением контрольных и тестовых работ;

- самостоятельная работа учащихся;

- групповые и индивидуальные on-line консультации (Skype, Viber, WhatsApp);

- on-line уроки (Skype);

- самостоятельная работа учащихся на сайтах узко-предметной направленности (Узтест, Решу ЕГЭ и пр.).

2.3.2. Очная форам обучения:

- индивидуальные и групповые консультации.

2.4. Самостоятельная деятельность учащихся в дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

3. Требования к ведению школьной документации в дни приостановления учебных занятий

3.1. В дни приостановления учебных занятий в классных журналах, в журналах групп продленного дня, журналах внеурочной деятельности, журналов спецкурсов,

журналах элективных учебных предметов на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись темы урока.

4. Порядок организации питания учащихся

Организация питания учащихся в Школе в дни приостановление учебного процесса, не осуществляется.

5. Режим работы педагогического коллектива в дни приостановления учебного процесса

5.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в 8.30.

5.2. Продолжительность рабочего времени в дни приостановления учебного процесса у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании Постановления Правительства РФ от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

6. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся

6.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Независимо от количества дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.